

De Rotterdamse Volksuniversiteit zoekt per direct een

Receptiemedewerker voor gemiddeld 16 uur per week (0.44 Fte)

Lijkt het je leuk om te werken op een plek waar diverse volwassen Rotterdammers samen komen om te leren? Heb je een open en gastvrije houding? Werk je graag in een klein team? De Volksuniversiteit is op zoek naar een receptiemedewerker voor gemiddeld 16 uur per week.

Wat ga je doen?

- Je ontvangt docenten en cursisten.
- Je geeft informatie over het cursusaanbod aan de balie, telefonisch en per mail.
- Je verzorgt koffie, thee en fris.
- Je doet samen met een collega (licht) administratief werk zoals het verwerken van inschrijvingen en het maken van facturen.

We zoeken iemand die

- Flexibel en praktijkgericht is;
- Zorgvuldig werkt;
- Een open en gastvrije houding heeft;
- Beschikt over goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden;
- Redelijk Engels beheerst in woord en schrift;
- Vaardig is met Microsoft office (word, outlook en excel).

Wat bieden we?

- Een salaris volgens schaal 4 van de CAO welzijn).
- Een goede vakantieregeling
- Reiskostenvergoeding als je niet in Rotterdam woont
- Vakantiegeld en een eindejaarsuitkering

Werktijden

Gemiddeld 16 tot 20 uur per week, waaronder in ieder geval één avonddienst van 18:15 tot 22:15

Over ons

De Rotterdamse Volksuniversiteit ontwikkelt sinds 1917 de talenten van diverse Rotterdammers met cursussen, lezingen en workshops. Deze talentontwikkeling vindt plaats op locatie óf online.

Van Spaans tot Sranan, Hongaars tot Hindi, Koerdisch tot Kroatisch: ruim 30 talen zijn onderdeel van ons cursusaanbod. Daarnaast bieden we ruim 100 diverse cursussen, lezingen en workshops aan op het gebied van Kunst en Cultuur, Creativiteit en Mens en Maatschappij.

Met deze grote diversiteit in het programma is de Rotterdamse Volksuniversiteit een weerspiegeling van de diversiteit van onze prachtige stad.

Interesse? Stuur voor 10 september 2023 je (korte) motivatiebrief en CV naar teun.de.booi@vu-rotterdam.nl